

Приложение № 1 к приказу от 25.02.2025 № 146/01-3



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«24» февраля 2025 г.
Протокол № 2

Утверждено:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «25» февраля 2025 г. № 146/01-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия).

Комиссия образована в Академии в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства, других федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

1.3 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и обучающихся Академии осуществлении в Академии мер по предупреждению коррупции.

2 Основные термины и понятия, используемые в настоящем положении

2.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Академии.

2.2 Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Под личной заинтересованностью работника Академии понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4 Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными службами и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса, авторитета и занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо иных возможностей, или в групповых интересах.

2.5 Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3 Цели и задачи Комиссии

3.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов по соблюдению требований к служебному поведению в Академии и урегулированию конфликта интересов, и организации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2 Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками и обучающимися Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- осуществление в Академии мер по предупреждению коррупции;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии;
- рассмотрение сведений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей работниками Академии.

4 Полномочия комиссии

4.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1 Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

4.1.2 Организует работу по разъяснению сотрудникам и обучающимся основных положений международного и федерального законодательства по

противодействию коррупции, требований к служебному поведению ППС, механизмов возникновения конфликтов интересов;

4.1.3 Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Академии о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции;

4.1.4 Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

4.1.5 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5 Организация и порядок деятельности Комиссии

5.1 Комиссия является постоянно действующим органом Академии.

5.2 Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом ректора. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

5.5 Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя.

5.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам не допускается.

5.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе предоставлять особое мнение, излагаемое в письменной форме.

5.10 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5.12 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.13 Копии протокола заседания Комиссии направляются ректору, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.14 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.15 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника или обучающегося информация представляется ректору для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.16 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника или обучающегося, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.17 Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Академии.

6.2 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Академии.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Начальник отдела кадров



О.К. Павлий

Начальник юридического отдела



И.С. Шевченко